

**ŠIAULIŲ PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2014-2016 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO 2014 M. II PUSMEČIO ATASKAITA**

2015– 01 – 09 Nr. VD – 1 (1.24)

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
TIKSLAS – DIDINTI SKAIDRUMĄ, MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS				
TIKSLO REZULTATAI IR KRITERIJAI:				
1) Šiaulių priklausomybės ligų centre (toliau – Centre) negauta informacijos apie darbuotojus, pripažintus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.				
1 UŽDAVINYS				
PAGERINTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, PASKIRTI ATSAKINGĄ ASMENĮ				
1.	1.1. Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Įstaigos vadovas	2014 m. balandis	Centre paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	1.2. Parengti ir patvirtinti Centro Korupcijos prevencijos 2014-2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2014 m. II ketv.	Parengta programa ir jos įgyvendinimo 2014-2016 m. priemonių planas.
3.	1.3. Centro interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos 2014-2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2014 m. II ketv.	Įstaigos interneto svetainėje informacija skelbiama.
2 UŽDAVINYS				
SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS				
MEDIKŲ ELGESIO KODEKSAS, “ŠVARIŲ RANKŲ” ĮSTAIGOS				
4.	2.1. Centre įdiegti medikų elgesio kodeksą ir užtikrinti, kad jį pasirašytų medicinos darbuotojai. Užtikrinti elgesio kodekso nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. Elgesio kodeksą skelbti įstaigos interneto svetainėje.	Įstaigos vadovas	2014 m. III ketv. ir nuolat	Centre parengtas medikų elgesio kodeksas, darbuotojai pasirašytinai supažindinti. Elgesio kodeksas paskelbtas interneto svetainėje. Parengtas darbuotojų elgesio kodeksas. Visi Centro darbuotojai supažindinti pasirašytinai. Darbuotojų elgesio kodeksas paskelbtas interneto svetainėje.
5.	2.2. Centre nustatinėti pacientų, atvykusių gydytojų specialistų konsultacijai, draustumą privalomuoju sveikatos draudimu.	Įstaigos vadovas	Nuolat	Tikrinamas pacientų draustumas privalomuoju sveikatos draudimu. Tikrinamas pacientų, atvykusių gydytojų specialistų

				konsultacijai, draustumas privalomuoju sveikatos draudimu.
6.	2.3. Užtikrinti, kad Centre ant gydytojų specialistų kabinetų durų būtų užklijuotas skelbimas: Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena”	Įstaigos vadovas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2014 m. III ketv.	Ant gydytojų specialistų kabinetų durų užklijuotas skelbimas “Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena”. Priemonė vykdoma. Interneto svetainėje paskelbtas direktoriaus kreipimasis į pacientus ir jų artimuosius, kuriame akcentuojama - Geriausia padėka mums - nuoširdi šypsena ir geras Jūsų žodis.
TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS APIE SUTEIKTŲ PASLAUGŲ APMOKĖJIMĄ				
7.	2.4. Teikti informaciją apie įstaigoje teikiamas mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Centro informacijos skelbimo vietose ir interneto svetainėje skelbiama informacija apie įstaigoje teikiamas mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Informacija apie įstaigoje teikiamas mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbiama.
4 UŽDAVINYS				
DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ				
TIKSLAS – UŽTIKRINTI SKAIDRŲ IR RACIONALŲ PREKIŲ IR PASLAUGŲ PIRKIMĄ				
TIKSLO REZULTATO KRITERIJAI:				
1) korupcijos apraiškų atliekant viešuosius pirkimus sumažėjimas, pirkimų per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO) padidėjimas 2014 metais – 30 proc. poreikio apimties; 2016 metais – ne mažiau 30 proc. poreikio apimties.				
8.	4.1. Vykdyti prekių ir paslaugų pirkimą per VšĮ CPO LT.	Įstaigos vadovas	Kasmet nuo 2014 m. IV ketv.	Skaidrus prekių ir paslaugų pirkimas. Prekės ir paslaugos buvo perkamos per CVP IS. Per centrinę perkančiąją organizaciją pirkimų vykdoma nebuvo.
5 UŽDAVINYS				
BENDRADARBAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS				
9.	5.1. Bendradarbiauti su Specialiųjų tyrimų tarnyba korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Gauta metodinė medžiaga. Per 2014 m. II pusmetį metodinės medžiagos negauta. Interneto svetainėje paskelbtas Specialiųjų tyrimų tarnybos vaizdo klipas antikorupcine tematika ir STT interneto tinklalapis, kuriame galima rasti daugiau vaizdo informacijos.
6 UŽDAVINYS				
INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCIJOS VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS				
10.	6.1. Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą.	Įstaigos vadovas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius. 2014 m. II pusmetį pranešimų negauta.
11.	6.2. Centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus.	Įstaigos vadovas, asmuo, atsakingas už korupcijos	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų skaičius. 2014 m. II pusmetį Centre korupcijos atvejų nenustatyta.

		prevencijos ir kontrolės vykdymą		
7 UŽDAVINYS				
ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
12.	7.1. Centro informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Informacija skelbiama. Informacija skelbiama.
13.	7.2. Įstaigos interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito pirmo mėnesio 10 d.	Skelbiama ataskaita apie priemonių plano vykdymą. Ataskaita už 2014 m. II pusmetį paskelbta.
8 UŽDAVINYS				
DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
14.	8.1. Organizuoti Centro darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais.	Įstaigos vadovas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus	Mokymus antikoruacijos temė išklausių darbuotojų skaičius. 2014 m. II pusmetį Centro darbuotojų mokymų korupcijos prevencijos klausimais neorganizuota.
9 UŽDAVINYS				
ANALIZUOTI GAUNAMĄ INFORMACIJĄ DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS				
15.	9.1. Analizuoti gautą informaciją apie galimus korupcijos atvejus Centre ir pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių.	Įstaigos vadovas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus informaciją	Gautų pranešimų skaičius, priimtų priemonių skaičius. 2014 m. II pusmetį informacijos apie galimus korupcijos atvejus Centre negauta.
16.	9.2. Analizuoti gautus pasiūlymus dėl Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano keitimo.	Įstaigos vadovas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pasiūlymus per 5 darbo dienas	Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius, priimtų priemonių skaičius. 2014 m. II pusmetį pasiūlymų dėl Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano keitimo negauta.
10 UŽDAVINYS				
KONTROLIUOTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMĄ				
17.	10.1. Teikti Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pranešimą apie priemonių, nurodytų Programos įgyvendinimo priemonių plane, įgyvendinimo eigą.	Įstaigos vadovas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito pirmo mėnesio 10 d.	Teikiama ataskaita apie priemonių plano vykdymą. Ataskaita už 2014 m. II pusmetį pateikta.